

# 「國立臺北科技大學教師評鑑辦法」

## 第 7 條修正條文對照表

109 年 12 月 8 日 109 學年度第 1 學期校務會議通過

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>第七條</p> <p>教師評鑑未通過者，至下次評鑑通過前，不得申請升等、休假研究、借調、兼職、兼課、校內超支鐘點、擔任各級教評會委員或兼任行政主管，且次學年度起不得晉薪。</p> <p>教師評鑑未通過者，應予輔導，其要點另訂之。</p> <p>教師經連續 3 次評鑑未通過者，<u>依大學法第二十一條及教師法第十六條規定，不再續聘，或依教師法第二十七條規定，得予以資遣。</u>其作業程序依本校教師聘任暨升等審查辦法、教師評審委員會設置辦法、各級教師評審委員會分工表及相關規定辦理。</p>	<p>第七條</p> <p>教師評鑑未通過者，至下次評鑑通過前，不得申請升等、休假研究、借調、兼職、兼課、校內超支鐘點、擔任各級教評會委員或兼任行政主管，且次學年度起不得晉薪。</p> <p>教師評鑑未通過者，應予輔導，其要點另訂之。</p> <p>教師經連續 3 次評鑑未通過者，不予續聘，其作業程序依本校教師聘任暨升等審查辦法、教師評審委員會設置辦法、各級教師評審委員會分工表及相關規定辦理。</p>	<p>一、本校教師評鑑辦法係依大學法第21條訂定，其中第7條規定連續3次評鑑未通過者，不再續聘。配合108年6月5日總統華總一義字第10800055651號令修正公布，109年6月30日施行之教師法第16條違反聘約情節重大得解聘或不續聘或資遣相關規定，修正教師評鑑辦法第7條因連續3次未通過評鑑者，不續聘或資遣之程序。</p> <p>二、查上開施行後之教師法第16條及施行細則第13條規定，<u>經教評會認定有第16條違反聘約情節重大，且非出於教師本人之惡意者，應依教師法第27條規定以資遣辦理</u>，故本條新增得以資遣辦理之規定。</p>

# 國立臺北科技大學教師評鑑辦法修正條文

95 年 10 月 24 日校務會議通過

96 年 5 月 29 日臨時校務會議修正通過

98 年 5 月 26 日校務會議通過

103 年 12 月 16 日 103 學年度第 1 學期校務會議修正通過

105 年 4 月 26 日 104 學年度第 2 學期校務會議修正通過

105 年 5 月 27 日北科大人字第 1050800598 號函

109 年 12 月 8 日 109 學年度第 1 學期校務會議通過

第一條 國立臺北科技大學（以下簡稱本校）為提昇教師教學、研究及產學與服務水準，特依大學法第二十一條訂定本辦法。

第二條 本校講師以上專任教師均應接受評鑑。

教師有下列條件之一者，得免予評鑑：

- 一、獲選為中央研究院院士者。
- 二、曾獲頒國家講座或教育部學術獎者。
- 三、曾擔任國內外著名大學講座教授，經各級教評會認定者。
- 四、教師於本校服務年資滿 15 年且年滿 60 歲者。

第三條 本校每 3 年辦理一次教師評鑑。

教師應就下列事項接受評鑑：

- 一、教學成效：包括教學準備、教學實施、課後輔導、教學成果、教務行政配合及學生問卷反應等項目。各項目評鑑標準另訂要點施行，評鑑之進行由教務處辦理。
- 二、研究及產學成效：包括專門著作、學術論文、研究計畫、學術榮譽、專利、技轉、產學合作（建教合作）及其他具體成果等項目。各項目評鑑標準另訂要點施行，評鑑之進行由研究發展處與產學合作處共同辦理。
- 三、輔導及服務成效：包括兼任校內行政主管職務；擔任導師、社團、代表隊教練或指導老師；參與系所內相關服務工作；參與校內相關服務工作；參與校外相關服務工作等項目。各項目評鑑標準另訂要點施行，評鑑之進行由學生事務處辦理。

第四條 教學、研究及產學、輔導及服務成效項目以量化點數為主要依據，每位教師以 3 年計之總點數須達 1000 點以上（含），且上述 3 項成效之點數於 103-105 學年度期間，分別不得低於 10 點；自 106 學年度起分別不得低於 20 點，始通過評鑑。

教師有下列情事之一經簽奉核准者，得以其實際填報成效學期或年度換算點數：

- 一、留職停薪、借調、國外進修研究、休假研究或赴公民營機構研習服務。
- 二、懷孕、分娩、流產或育嬰。
- 三、遭受重大變故。

前項教師點數，以其教學、研究及產學、輔導及服務成效有填報資料之學期或年度換算成績如下：

- 一、教學、輔導及服務成效填報 2 個學期以上者，以  $N$  個學期點數 $\times 6/N$  換算。
- 二、研究及產學成效填報一個年度以上者，以填報  $N$  個年度點數 $\times 3/N$  換算。

具有第二項各款情事之一無法填報二個學期教學、輔導及服務成效及一個年度研究及產學資料，經簽奉核准者，免接受該次評鑑。

第五條 教師之教學、輔導及服務成效，應於每學年結束前於教師評鑑系統填報 1 次；研究及產學成效應於每學期結束前填報 1 次，並於每 3 年進行評鑑作業時，由系所結算總成績及進行審查。

前項教師登錄之資料，由各系所主管組專案小組至少 5 人審查。審查以全部審查或抽查方式辦理，惟以抽查方式辦理者，抽查人數不得低於該系所教師總人數 20%。教師所登錄資料如經更正，應通知當事人。

教師評鑑結果應經各級教評會通過。

第六條 教師評鑑成績優異者，得由本校校務基金五項自籌收入項下發給獎勵金，其優異之

認定標準及獎勵金之數額，另訂之。

第七條 教師評鑑未通過者，至下次評鑑通過前，不得申請升等、休假研究、借調、兼職、兼課、校內超支鐘點、擔任各級教評會委員或兼任行政主管，且次學年度起不得晉薪。

教師評鑑未通過者，應予輔導，其要點另訂之。

教師經連續3次評鑑未通過者，依大學法第二十一條及教師法第十六條規定，不再續聘，或依教師法第二十七條規定，得予以資遣。其作業程序依本校教師聘任暨升等審查辦法、教師評審委員會設置辦法、各級教師評審委員會分工表及相關規定辦理。

第八條 86學年度至95學年第1學期新聘之講師、助理教授、副教授須接受之評鑑包括本辦法規定及本校「新聘教師限期升等辦法」規定之限期升等。

95學年度第2學期起新聘之講師、助理教授、副教授之評鑑，應先依本校「新聘教師限期升等辦法」規定辦理，俟升等後再依本辦法辦理。第一次依本辦法接受評鑑時，其各項成績以評鑑當年往前追溯3年填報之資料計算。

前二項教師未於限期通過升等者，依「新聘教師限期升等辦法」規定辦理。

第九條 教師未接受評鑑或所附資料明顯不實致影響評鑑結果，經校教評會確認者，視同評鑑不通過。

第十條 教師不服評鑑結果，得依本校教師申訴評議委員會組織及評議要點之規定提出申訴。

第十一條 本辦法如有未盡事宜，悉依相關規定辦理。

第十二條 本辦法應經校務會議通過，修正時亦同。

