

一、教師報到、送審、敘薪、升等

(一) 新進教師報到應送文件〈單一窗口收件〉

承辦人：邱瓊如 分機：1608

表件名稱	份數	繳送時間	各別業務承辦人	分機	備註
公務人員履歷表〈一般〉、身分證正反面影本	1 份	報到後一週內	人事室 邱瓊如	1608	公務人員履歷表電子檔請至本校人事室網頁/表格下載區下載
最高學歷證書、教師證書正本	1 份	報到後一週內	人事室 邱瓊如	1608	報到時影印後即歸還
原服務機關（學校）離職證明正本	1 份	報到後一週內	人事室 邱瓊如	1608	報到時影印後即歸還
曾任國內外私人機構年資提敘申請表	1 份	到職後一個月內	人事室 邱瓊如	1608	如有博士後曾任國內外私人機構與擬任職務等級相當年資，請於到職一個月內檢齊相關證件向系提出申請，並送三級教評會審議，無該年資者免繳。
教職員識別證申請書	1 份	報到後一週內	人事室 邱瓊如	1605	附 2 寸照片 1 張
兼職課暨持有專業證照調查表(含告知書)	1 份	報到後一週內	人事室 陳美玲	1611	
全民健康保險申請表	1 份	報到後一週內	人事室 黃瓊慧	1606	
參加公教人員保險聲明書	3 份	報到後一週內	人事室 黃瓊慧	1606	
參加公務人員退休撫卹基金人員購買年資權益通知書	1 份	報到後一週內	人事室 陳嘉惠	1609	
交通補助費申請表	1 份	報到後一週內	總務處 趙玉霞	1314	行政大樓七樓
郵局帳戶資料、員工薪資所得受領人免稅額申請表	1 份	報到後一週內	總務處 出納組	1362	行政大樓七樓
電腦帳號申請表	1 份	報到後一週內	計網中心	3200	共同科館一樓

(二)教師資格送審(已取得教師證書者毋需辦理)

表件名稱	份數	辦理時間	承辦人員	分機	備註
學位證書正本	1 份	起聘後一個月內	人事室 邱瓊如	1608	核對影印後即歸還
教師資格審查履歷表	3 份	起聘後一個月內	人事室 邱瓊如	1608	請於教育部學審會網站： http://www.schpqs.edu.tw/ 填寫，並列印履歷表三份及相關證件繳送。
國外學位修業情形一覽表	1 份	起聘後一個月內	人事室 邱瓊如	1608	一、如非教育部參考名冊內之學校，尚須辦理學歷查證。 二、持國內學歷者免繳。
經駐外單位驗證之學歷證件影本及中文譯本正本	1 份	起聘後一個月內	人事室 邱瓊如	1608	持國內學歷者免繳。
修業成績單及中文譯本正本	1 份	起聘後一個月內	人事室 邱瓊如	1608	持國內學歷者免繳。
修業期間入出境證明正本	1 份	起聘後一個月內	人事室 邱瓊如	1608	持國內學歷者免繳

(三)教師敘薪

表件名稱	份數	辦理時間	承辦人員	分機	備註
原服務機關(學校)離職證明及相關證明文件	1 份	起聘後一週內	人事室 邱瓊如	1608	教授 475 元、副教授 390 元、助理教授 310 元(具博士學位者 330 元)、講師 245 元起敘。
曾任國內外私人機構年資提敘申請表	1 份	起聘後一個月內	人事室 邱瓊如	1608	如有博士後曾任國內外私人機構與擬任職務等級相當年資，請於到職 1 個月內檢齊相關證件向系提出申請，並提各級教評會審議後辦理，無該年資者免繳。

(四)教師升等：

國立臺北科技大學教師升等作業時程表

項	辦理事項	升等 生效日	預訂完成日期	主辦單位
1	通知各單位轉知教師辦理升等申請	8月1日	前一年11月30日前	人事室
		2月1日	前一年5月31日前	
2	升等申請人向系所提出升等案	8月1日	前一年12月31日前	申請人 (除書面申請外，並須 於教師升等系統登錄)
		2月1日	前一年6月30日前	
3	教學成績、服務(含輔導)成績評分	8月1日	前一年12月10日前	評分人員 (採線上評分)
		2月1日	前一年7月10日前	
4	召開系所教評會評審，獲推薦通過者送各該學院辦理院級外審	8月1日	當年1月15日前	各系所
		2月1日	前一年7月15日前	
5	辦理院級外審程序，並重新整理審查結果	8月1日	當年3月15日前	各學院
		2月1日	前一年9月15日前	
6	召開院教評會評審，獲推薦通過者送校辦理校級外審	8月1日	當年3月31日前	院級教評會
		2月1日	前一年9月30日前	
7	辦理校級外審程序，並重新整理審查結果	8月1日	當年5月30日前	教務長
		2月1日	前一年11月30日前	
8	升等資料陳列供校教評會委員提前審閱	8月1日	教評會開議10日前	人事室
		2月1日	教評會開議10日前	
9	召開校教評會評審	8月1日	當年6月30日前	校教評會
		2月1日	前一年12月31日前	
10	校教評會會議紀錄陳報校長核定	8月1日	當年7月10日前	校教評會
		2月1日	當年1月10日前	
11	報部請頒證書	8月1日	當年8月15日前	人事室
		2月1日	當年2月15日前	

國立臺北科技大學辦理教師升等作業流程圖

