

## 八、福利、保險、退撫

(福利)黃瓊慧分機：1606  
 〈保險〉黃瓊慧分機：1606  
 〈生活津貼〉黃瓊慧分機：1606  
 (退休撫卹)陳嘉惠分機：1609

應辦事項	辦理時限	繳交資料及證件	說明
子女教育補助費 一、國民小學(公私立) 二、國民中學(公私立) 三、高級中學(公立、私立) 四、高級職業學校(公立、私立、自給自足班、實用技能班) 五、五專前三年(公立、私立) 六、二專、三專及五專後二年(公立、私立、夜間部) 七、大學暨獨立學院(公立、私立、夜間部)	註冊完成之日起三個月內申請，給付金額依當年度規定辦理。	一、生活津貼(子女教育補助)申請表一份。 二、初次申請者須繳驗戶口名簿。就讀國中、小學者免檢附單據，高中職以上需檢附收費單據，如係繳交影本應由申請人書明「與正本相符」並簽名，以示負責。又轉帳繳費者，應併附原繳費通知單。 三、其他相關證明文件。	一、夫妻同為公教人員者，其子女教育補助費用限由一方申領。 二、請領子女教育補助費，應以在職期間，其子女已完成當學期註冊手續為要件。 三、子女如有轉學(系)或重考、留級、重修情形，基於同一學制重複就讀之年級，不再補助。又畢業後再考入相同學制學校就讀者，不得請領。 四、子女就讀夜校申請教育補助費應由員工具結其子女未有職業。 五、已依其他規定領取政府提供之補助費、減免學雜費、獎學金者，不得重複申請子女教育補助費。但領取優秀學生獎學金、清寒獎學金及民間團體所舉辦之獎學金，不在此限。 六、公教人員遺族領有年撫卹金，其子女可請領二分之一教育補助費。
結婚 結婚補助：二個月薪俸額。	三個月內	一、生活津貼(結婚補助)申請表一份。 二、繳驗結婚證明書及戶口名簿或影本。	一、雙方均為公教人員得分別申請。 二、離婚後再與原配偶結婚者，不得申請結婚補助。
生育 一、生育補助：二個月薪俸額。  二、新生兒辦理全民健保加保手續。	三個月內	一、生活津貼(生育補助)申請表一份。 二、繳驗出生證明書及戶口名簿或影本。  一、出生證明。 二、戶口名簿。	一、夫妻同為公教人員以報領一份為限。 二、女性未婚生育者，得申請補助。 三、配偶於國外生育，未於申請補助期限內返國者，不予補助。  新生兒於出生後向戶政機關辦理出生登記，並至人事室辦理健保加保及申辦健保 IC 卡。
住院： 一、急難貸款： (一) 傷病住院貸款：最高六十萬元。 (二) 疾病醫護貸款：最高六十萬元。  二、本人住院慰問	三個月內   住院期間	一、申請表一式三份。 二、公教員工本人、配偶或公教員工本人、配偶之直系血親住院、診斷證明及自付醫療、照護費用證明。  住院證明書一份。	一、夫妻或親屬同為公教人員，同一事故以申貸一次為限。 二、貸款人於貸款償還期間，如再發生同項急難事故時，得再申請貸款，惟其金額連同尚未償還之貸款餘額，不得超過各該項貸款最高限額。 三、一律分五年(六十期)平均償還本息。





生日禮券	按月由人事室、總務處辦理		一、本校編制內教職員工、校務基金進用之專案助理，於生日當月發放。 二、留職停薪、職務代理人不發。
社團活動 羽球俱樂部 網球俱樂部 慢速壘球俱樂部 有氧舞蹈社 太極拳社 登山社 桌球俱樂部 易學社 淨覺社 籃球俱樂部 聖經研習社 排舞社 國際標準舞社	隨時辦理	成立社團請檢附下列資料申請： 一、教職員工社團設立申請表。 二、社團組織章程。	社團補助方式： 一、聘請校內指導老師每半年補助三八、四〇元；校外指導老師補助四、八〇〇元。 二、社團活動經費由學校視經費情況每半年補助四、八〇〇元。 (依本校96年教職員工文康活動經費運用事宜會議決議)
儲蓄存款 一、教職員最高儲蓄額每月一萬元，最高限額為七十萬元。 二、按存款當時各承辦儲蓄單位牌告二年期之定期儲蓄存款利率機動計息。	隨時向總務處出納組辦理。		每月發薪時由出納組代扣彙總送存款銀行。
重大災害 急難貸款： 居所因水災、火災、風災、地震等重大災害而致房屋毀損必須重建(修)，經居所所在地村里辦公處或警察機關勘察出具證明者：最高六十萬元。		一、申請書一式三份。 二、村里辦公處或警察機關勘察證明。	同重病住院貸款方式償還。
殘廢 公保： 一、全殘：因公三十六個月保俸；因病或意外三十個月保俸。 二、半殘：因公十八個月保俸；因病或意外十五個月保俸。 三、部分殘：因公八個月保俸；因病或意外六個月保俸。	五年內	一、現金給付請領書及給付收據一紙。 二、公教人員保險殘廢證明書。 三、其他相關文件。	殘廢程度依公務人員保險殘廢給付標準認定。(請向人事室索取上列證明書)
勞工退休金〈專案助理〉 學校以當事人每月實際工資比照「勞工退休金提繳工資分級表」之月提繳工資提繳6%為其退休金，個人亦可於6%範圍內另行提繳退休金，並存入勞保局設立之勞工退休金個人專戶。			當事人年滿60歲，工作年資15年以上得請領月退休金，但工作年資未滿15年者應請領一次退休金。請領退休金，應填具申請表，並檢附相關文件向勞保局請領。