

國立臺北科技大學〈教職員〉報到須知

承辦人分機：教師-張耀軒1605、謝禎宇1608；職員-江雨誼1611

編號	作業說明	承辦人員	分機
0	教職員報到表	人事室 張耀軒、謝禎宇(教師) 江雨誼(職員)	1605 1608 1611
1	郵局帳戶資料、員工薪資所得受領人免稅額申報表、郵局存摺影本	總務處出納組 郭芳秀(職員)、 羅玫菁(教師)	1363 1369
2	電子公文檔管系統使用權限申請表	計算機與網路中心 蔡瀚琳	3234
3	博士後曾任國內外私人機構年資提敘申請表(職員免送)	人事室 張耀軒、謝禎宇	1605 1608
4	教職員履歷表、身份證正反面影本(附2吋照片1張)	人事室 張耀軒、謝禎宇(教師) 江雨誼(職員)	1605 1608 1611
5	最高學歷證書、教師證書(職員免送教師證書)	人事室 張耀軒、謝禎宇(教師) 江雨誼(職員)	1605 1608 1611
6	原服務機關(學校)離職證明	人事室 張耀軒、謝禎宇(教師) 江雨誼(職員)	1605 1608 1611
7	教職員識別證申請書(附2吋照片1張)	人事室 賴冠宇	1612
8	全民健康保險申請表、參加公教人員保險聲明書、參加公教人員保險個人資料說明書(軍訓教官、專案教師毋需填「參加公務人員保險聲明書」、「參加公教人員保險個人資料說明書」，專案教師另填本校勞退自提比率申請書)	人事室 方惠珍	1609
	勞退自提比率申請書(專案教師填寫)	人事室 李芷儀	1621
9	專業證照及兼職情形調查表、告知書、公務員經營商業及兼職情形調查表(最後1份調查表為公務員及兼行政職之教師才需填寫)	人事室 謝禎宇	1608
10	參加公務人員退撫基金年資權益通知書(要註記是否需購買年資，專案教師毋需填)	人事室 賴玟瑄	1616
11	擬任人員聲明書(教師) 公務人員(含政務人員)外國國籍具結書及擬任人員具結書(職員)	人事室 張耀軒、謝禎宇(教師) 江雨誼(職員)	1605 1608 1611
12	個人資料保密切結書及蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書	人事室 周惠珍	1618
13	本校新進人員資安宣導單 v2.0 (本宣導單1式1份，由新進人員留存紙)	計算機與網路中心 林建成	3233

	本並上傳親簽掃描檔給宣導人留存1份)		
14	新進教師、研究人員既有智慧財產權聲明書	產學合作處 沈欣儀	1478
15	領取教職員工安全衛生手冊	安環中心 廖依亭	1385
16	如有工作、生活、健康及其他協助之需求，請至人事室網頁「員工協助方案專區」參考使用	人事室 謝佳芸	1606