

# 國立臺北科技大學〈教職員〉報到須知

承辦人分機：1608

編號	作業說明	承辦人員	分機
1	教職員報到表	人事室 張耀軒(教師) 羅淑屏(職員)	1605 1608
2	郵局帳戶資料、員工薪資所得受領人免稅額申報表	總務處出納組 郭芳秀	1363
3	電子公文檔管系統使用權限申請表	計算機與網路中心 蔡瀚琳	3234
4	博士後曾任國內外私人機構年資提敘申請表(職員免送)	人事室 張耀軒	1605
5	公務人員履歷表、身份證正反面影本(附2吋照片1張)	人事室 張耀軒(教師) 羅淑屏(職員)	1605 1608
6	最高學歷證書、教師證書(職員免送教師證書)	人事室 張耀軒(教師) 羅淑屏(職員)	1605 1608
7	原服務機關(學校)離職證明	人事室 張耀軒(教師) 羅淑屏(職員)	1605 1608
8	教職員識別證申請書(附2吋照片1張)	人事室 楊筱璉	1612
9	全民健康保險申請表、參加公教人員保險聲明書	人事室 方惠珍	1609
10	專業證照及兼職情形調查表、告知書、公務員經營商業及兼職情形調查表	人事室 林潔伶	1611
11	參加公務人員退撫基金年資權益通知書	人事室 賴玟瑄	1616
12	擬任人員聲明書(教師) 公務人員(含政務人員)外國國籍具結書及擬任人員具結書(職員)	人事室 張耀軒(教師) 羅淑屏(職員)	1605 1608
13	個人資料保密切結書及蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書	人事室 周惠珍	1618
14	本校新進人員資安宣導單 v1.0 (本宣導單1式2份,由 <u>新進人員</u> 及 <u>宣導人</u> 各執1份)	計算機與網路中心 林建成	3233
15	如有生活、健康(含心理)、財(稅)務、法律諮詢服務之需求,請至人事室網頁「員工協助方案專區」校內外諮詢服務申請處參考使用	人事室 戴丞培	1606