

國立臺北科技大學「與業務相關性」學習時數課程類別代碼一覽表

計畫附件2
1110414製表

政策能力訓練		領導力發展		機關業務知能訓練		自我成長及其他	
代碼	分類	代碼	分類	代碼	分類	代碼	分類
8	政策宣導訓練	9	簡任職領導訓練	12	普通行政	200	電話禮儀
263	消費者保護	102	管理訓練	23	一般行政	264	國際禮儀
267	生物多樣性	103	領導統御	24	一般民政	202	英文
268	永續發展課程	104	危機管理	25	役政	203	日文
336	節能減碳課程	105	變革領導	26	僑務行政		
278	天然災害講習	106	時間管理	27	社會行政		
318	全民國防教育	107	目標管理	28	人事行政		
337	環境教育	108	績效管理	29	法制		
338	學校及社會環境教育	109	團隊建立與發展	30	地政		
339	氣候變遷	110	跨域管理	13	文教新聞行政		
340	災害防救	111	行銷管理	31	文教行政		
341	自然保育	135	簡報技巧	33	圖書博物管理		
342	公害防治	136	銷售技巧	253	檔案管理		
343	環境及資源管理	137	談判技巧	14	財務行政		
344	文化保存	112	激勵與授能	37	會計		
345	社區參與	113	工作教導	38	審計		
386	性別主流化基礎課程	115	品質管理	51	土木工程		
387	性別平等政策概論	116	會議管理	52	機械工程		
388	性別平等政策綱領概論	117	專案管理	53	電機工程		
389	性別主流化歷史發展與總體架構	118	問題分析與解決	68	電力工程		
390	性別意識一般通論	119	決策管理	69	電子工程		
391	我國性別平等發展概況	120	知識管理	54	資訊安全與管理		
392	婦女運動歷史發展	121	生涯管理	70	資訊管理		
516	多元性別權益保障	122	公關媒體	71	資訊科學		
393	消除對婦女一切形式歧視公約(CEDAW)導論	123	溝通協調	72	資訊工程		
394	CEDAW國際發展背景、條文內容及一般性建議	124	創意管理	73	作業系統		
395	性別主流化進階課程	125	人力資源管理	74	應用程式		
396	性別主流化工具與實例運用	126	人力資源開發	75	程式設計		
397	性別統計	127	財務管理	76	電腦網路		
398	性別分析	128	服務管理	521	資通安全		
399	性別預算	165	電話服務	522	資通安全(通識)		
400	性別影響評估	166	櫃臺服務	523	資通安全(專業、職能)		
401	性別議題政策規劃	167	服務禮貌	56	工業		
402	性別平等政策綱領各領域專案研討	129	策略管理	79	化學工程		
403	權力、決策與影響力	130	研發管理	80	工業工程		
404	就業、經濟與福利	131	生產管理	58	地質礦冶		
405	人口、婚姻與家庭	132	地產管理	82	礦冶材料		
406	教育、文化與媒體	133	企業文化	85	護理助產		
407	人身安全與司法	134	企業形象	97	衛生技術		
408	健康、醫療與照顧	508	願景型塑				
409	環境、能源與科技	509	風險管理與內部控制				
410	消除對婦女一切形式歧視公約(CEDAW)實務及案例研討						
411	直接、間接歧視與實質平等的意涵						
412	法規檢視案例						
413	暫行特別措施及案例討論						
517	交叉歧視(含多元性別、身心障礙、原住民、新住民等)						
327	法治教育						
332	法治教育(基礎性)						
333	法治教育(一般性)						
334	法治教育(專業性)						
501	當前政府重大政策						
502	廉政與服務倫理						
503	人權教育						
504	多元族群文化						
505	公民參與						
506	論述表達能力						
518	學術倫理						
519	研究誠信						
520	人類研究倫理						
524	國民法官制度						
2	依公務人員訓練進修相關法規訓練						
3	考試錄取人員訓練						
4	進用初任公務人員訓練						
5	升任官等訓練						
6	初任各官等主管人員訓練						
7	行政中立訓練						
254	升官等訓練(保訓會暨所屬所適用)						
507	高階公務人員中長期發展性訓練						