

國立臺北科技大學「與業務相關性」學習時數課程類別代碼一覽表

政策能力訓練		領導力發展		機關業務知能訓練		自我成長及其他	
代碼	分類	代碼	分類	代碼	分類	代碼	分類
2	依公務人員訓練進修相關法規訓練	9	簡任職領導訓練	12	普通行政	200	電話禮儀
3	考試錄取人員訓練	102	管理訓練	23	一般行政	264	國際禮儀
4	進用初任公務人員訓練	103	領導統御	28	人事行政	202	英文
5	升任官等訓練	104	危機管理	13	文教新聞行政	203	日文
6	初任各官等主管人員訓練	105	變革領導	31	文教行政		
7	行政中立訓練	106	時間管理	33	圖書博物管理		
254	升官等訓練(保訓會暨所屬所適用)	107	目標管理	14	財務行政		
507	高階公務人員中長期發展性訓練	108	績效管理	37	會計		
8	政策宣導訓練	109	團隊建立與發展	51	土木工程		
263	消費者保護	110	跨域管理	52	機械工程		
267	生物多樣性	111	行銷管理	53	電機工程		
268	永續發展課程	135	簡報技巧	68	電力工程		
336	節能減碳課程	136	銷售技巧	69	電子工程		
278	天然災害講習	137	談判技巧	54	資訊安全與管理		
318	全民國防教育	112	激勵與授能	56	工業		
327	法治教育	113	工作教導	79	化學工程		
332	法治教育(基礎性)	115	品質管理	80	工業工程		
333	法治教育(一般性)	116	會議管理	58	地質礦冶		
334	法治教育(專業性)	117	專案管理	82	礦冶材料		
337	環境教育	118	問題分析與解決	85	護理助產		
338	學校及社會環境教育	119	決策管理	97	衛生技術		
339	氣候變遷	120	知識管理				
340	災害防救	121	生涯管理				
341	自然保育	122	公關媒體				
342	公害防治	123	溝通協調				
343	環境及資源管理	124	創意管理				
344	文化保存	125	人力資源管理				
345	社區參與	126	人力資源開發				
386	性別主流化基礎課程	127	財務管理				
387	性別平等政策概論	128	服務管理				
388	性別平等政策綱領概論	165	電話服務				
389	性別主流化歷史發展與總體架構	166	櫃檯服務				
390	性別意識一般通論	167	服務禮貌				
391	我國性別平等發展概況	129	策略管理				
392	婦女運動歷史發展	130	研發管理				
393	消除對婦女一切形式歧視公約(CEDAW)導論	131	生產管理				
394	CEDAW國際發展背景、條文內容及一般性建議	132	地產管理				
395	性別主流化進階課程	133	企業文化				
396	性別主流化工具與實例運用	134	企業形象				
397	性別統計	508	願景型塑				
398	性別分析	509	風險管理與內部控制				
399	性別預算						
400	性別影響評估						
401	性別議題政策規劃						
402	性別平等政策綱領各領域專案研討						
403	權力、決策與影響力						
404	就業、經濟與福利						
405	人口、婚姻與家庭						
406	教育、文化與媒體						
407	人身安全與司法						
408	健康、醫療與照顧						
409	環境、能源與科技						
410	消除對婦女一切形式歧視公約(CEDAW)實務及案例研討						
411	直接、間接歧視與實質平等的意涵						
412	法規檢視案例						
413	暫行特別措施及案例討論						
501	當前政府重大政策						
502	廉政與服務倫理						
503	人權教育						
504	多元族群文化						
505	公民參與						
506	論述表達能力						