

附表 2

國立臺北科技大學教師升等作業時程表

(註：本表自 112 年 2 月 1 日升等生效案起適用)

110 年 12 月 21 日 110 學年度第 1 學期校務會議修正通過

項目	辦理事項	升等 生效日	預訂完成日期	主辦單位
1	通知各單位轉知教師辦理升等申請	8 月 1 日	前一年 11 月 30 日前	人事室
		2 月 1 日	前一年 5 月 31 日前	
2	升等申請人向系所提出升等案	8 月 1 日	當年 1 月 15 日前	申請人
		2 月 1 日	前一年 7 月 15 日前	
3	召開系所教評會評審，通過者送人事室審核升等申請表等相關資料	8 月 1 日	當年 2 月 20 日前	各系所
		2 月 1 日	前一年 8 月 20 日前	
4	審核升等申請表等相關資料	8 月 1 日	當年 3 月 1 日前	人事室
		2 月 1 日	前一年 9 月 1 日前	
5	院教評會依自訂之專門著作及非專門著作門檻審查，通過者送教務長辦理校級外審	8 月 1 日	當年 3 月 10 日前	院教評會
		2 月 1 日	前一年 9 月 10 日前	
6	辦理校級外審程序，並重新整理審查結果	8 月 1 日	當年 4 月 30 日前	教務長
		2 月 1 日	前一年 10 月 31 日前	
7	升等資料陳列供院教評會委員提前審閱	8 月 1 日	院教評會開議 10 日前	院教評會
		2 月 1 日	院教評會開議 10 日前	
8	召開院教評會評審非專門著作、教學及服務成績，併研究成績審查，通過者送校教評會	8 月 1 日	當年 5 月 31 日前	院教評會
		2 月 1 日	前一年 11 月 30 日前	
9	升等資料陳列供校教評會委員提前審閱	8 月 1 日	校教評會開議 10 日前	人事室
		2 月 1 日	校教評會開議 10 日前	
10	召開校教評會評審	8 月 1 日	當年 6 月 30 日前	校教評會
		2 月 1 日	當年 1 月 31 日前	
11	校教評會會議紀錄陳報校長核定	8 月 1 日	當年 7 月 10 日前	校教評會
		2 月 1 日	當年 2 月 10 日前	
12	報部請頒證書	8 月 1 日	當年 8 月 15 日前	人事室
		2 月 1 日	當年 2 月 15 日前	

備註：一、擬於 8 月 1 日升等者，提當年 6 月份校教評會審議；擬於 2 月 1 日升等者，提當年 1 月份校教評會審議。

二、86 年 3 月 21 日教育人員任用條例修正施行前已取得講師、助教證書之現職人員如繼續任教而未中斷，因在職進修取得學位申請升等者，申請時限不受本表規定時程限制；其升等生效日自最低一級教評會通過月起算。惟最低一級教評會與校教評會通過為跨學期者，自校教評會通過之學期開始起算。