

教育部 書函

機關地址：100217臺北市中山南路5號

聯絡人：伍書葦

電 話：02-7736-6135

受文者：國立臺北科技大學

發文日期：中華民國110年3月11日

發文字號：臺教人(一)字第1100031054號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：原函及附件影本(ATTCH1 A095N0000Q0000000_0031054A00_ATTCH1.pdf、ATTCH2 A095N0000Q0000000_0031054A00_ATTCH2.pdf、ATTCH3 A095N0000Q0000000_0031054A00_ATTCH3.jpg、ATTCH4 A095N0000Q0000000_0031054A00_ATTCH4 ods、ATTCH5 A095N0000Q0000000_0031054A00_ATTCH5.pdf)

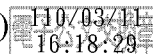
主旨：為因應「嚴重特殊傳染性肺炎（COVID-19）」疫情，國家文官學院調整110年度公務人員專書閱讀心得寫作暨閱讀推廣績優機關競賽評分計算方式，請查照配合辦理。

說明：

- 一、依國家文官學院110年3月3日國院數字第1100800032號函辦理，並檢附原函及附件影本各1份。
- 二、國家文官學院為於疫情期間能持續推動公務人員終身學習提升閱讀風氣，業於e等公務園+學習平臺「文官e學苑」加盟專區設置「110年度每月一書導讀專區」，於該專區選讀完成之數位課程學習，均可列入「閱讀推廣績優機關競賽」推廣成果，爰請鼓勵同仁踴躍上網選讀。

正本：國立清華大學

副本：部屬機關(構)與學校及其附設機構(含附件)



國家文官學院 函

地址：11561臺北市南港區忠孝東路7段576號

傳 真：02-26531654

聯 絡 人：林淑如 02-26531646

電子郵件：amber@nacs.gov.tw

受文者：教育部

發文日期：中華民國110年3月3日

發文字號：國院數字第1100800032號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明（110NE00124_1_17046654.pdf、110NE00124_2_17046654.jpg、110NE00124_3_17046654.ods、110NE00124_4_17046654.pdf）

主旨：為因應「嚴重特殊傳染性肺炎（COVID-19）」疫情，調整本(110)年度公務人員專書閱讀心得寫作暨閱讀推廣績優機關競賽評分計算方式，請查照並請轉知所屬。

說明：

一、鑑於疫情期間，各機關為降低疫情群聚傳染風險，較難辦理中大型實體導讀活動，為能持續推動公務人員終身學習提升閱讀風氣，本學院於e等公務園+學習平臺「文官e學苑」加盟專區設置「110年度每月一書導讀專區」，各機關同仁於該專區選讀完成之數位課程學習，均可列入「閱讀推廣績優機關競賽」推廣成果。

三、有關「閱讀推廣績優機關競賽」作業方式調整，說明如下：

（一）各機關同仁於前項專區完成之數位課程學習，請填報於「閱讀推廣績優機關競賽評分表」（附件1）評審項目5「辦理閱讀推廣活動參與人次及場次」，1門課計為1場次，人次以學習完成總人數計。



(二)前揭學習完成總人數計算：請至行政院人事行政總處公務人員終身學習入口網站／同仁學習狀況明細(附件2)，輸入課程名稱、時數範圍及實際上課起始日期後，點選「匯出明細Excel」。

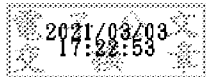
(三)前揭明細表請依課程個別產製，刪除個人身分證號碼，彙整至「績優機關競賽評審項目佐證資料明細表(附件3)」工作表(工作表名稱：5-1、5-2等)，本項成果(數位課程學習)不需填寫「閱讀活動推廣紀錄表」。

(四)其餘作業請參照本競賽作業規定(附件4)。

四、「110年度每月一書導讀專區」現已提供2門本年度每月一書導讀數位課程，未來將持續增加導讀之數位課程，以擴大推廣效益。

正本：中央一級機關、中央二級機關、縣市政府

副本：



閱讀推廣績優機關競賽成果評分表

機關名稱：		預算員額數：		人	
項次	評審項目	評審內容及配分		活動成果	佐證資料
一	閱讀推廣活動	1	各主管機關心得寫作收件篇數（每篇 0.5 分）	篇	明細表
		2	辦理內部評審（有，1 分） （評審篇數每滿 20 篇另加 1 分，不足者不計）	☐ 有 篇 ☐ 無	明細表
		3	訂定年度推廣活動計畫或讀書會組織章程（2 分）	☐ 有 ☐ 無	計畫或章程(pdf)
		4	成立閱讀網站專區或部落格並刊登閱讀推廣相關訊息（3 分） 說明：須含「每月一書」、「延伸閱讀」及「年度推薦經典」之相關訊息	☐ 有 ☐ 無	網頁截圖(jpg 或 pdf)
		5	辦理閱讀推廣活動參與人次總和 （各場次參與人數總和／員額數*100 分； 另每滿 10 場加 1 分，不足者不計） 說明：限「每月一書」、「延伸閱讀」及「年度推薦經典」之導讀會、讀書會及寫作研習等相關活動	場次 人次	1.紀錄表 2.明細表
以下欄位由文官學院填列					
二	其他 * 此項由文官學院給分	1	參賽資料完備性 說明： 1. 佐證資料需依文官學院提供之格式（紀錄表：word/pdf ；明細表：excel ；請至文官學院全球資訊網文件下載專區下載）填寫。 2. 上述兩表提供，每表加 10 分，未依序編列或紀錄不實：錯誤率每 1%扣 1 分。		
		2	本年度獲得文官學院心得寫作競賽佳作以上之獎項(每篇 5 分)		

登入身分: _____

登入單位: 國家文庫學院

退出 回到首頁 切換查詢單位

> 成績下載

> 下載申請進度查詢

> 簡章與公告

簡章與公告上傳進度查詢

同仁學習狀況明細查詢

同仁課程查詢查詢

> 同仁學習類別統計一覽

> 必須完成課程參與情形統計表

> 人員類分學習時數統計表

> 施政績效管理資訊

> 施政績效管理資訊(事業發展)

> 同仁登錄會員明細

> 同仁登錄會員統計(含所屬機關)

> 類別維護(與業務相關)

> 學習時數(換核及修改)

> 學習時數修改(編輯、管理端)

> 性別主流化訓練情形調查

> 機關課程查詢

> 單一同仁跨年度時數查詢

首頁

學習資訊維護

人事單位

統計報告

同仁學習狀況明細查詢

課程性質:

☐ 全職 ☒ 兼位 ☐ 兼職 ☐ 退職

☒ 不分類 ☐ 與業務相關 ☐ 與業務無關

學習機關代碼:

學習機關名稱:

學分類別:

姓名:

部門名稱:

職稱:

服務機關

報名日期:

課程類別:

110年度每月一書導讀-自我發展與人文關懷領域

1 小時 ~ 小時

查詢範圍:

☐ 依報名日期人員查詢查詢

按學分類別:

☐ 依按學分類別人員查詢查詢

學習起迄日期:

~

實際上網起迄日期:

110/2/1 ~ 110/9/20

機關:

國家文庫學院

全部所屬機關

☒ 依本所屬機關，此查詢必須勾選因為本所屬機關所有受單一升遷的姓名

人員類分:

兼位

☒ 課程類別

兼位

☐ 課程類別代碼(僅供查詢查詢查詢)

課程類別代碼2

課程類別代碼3

備註:

XQWGMh

用於傳出傳入下載，請將檔案的密碼

查詢條件

查詢

輸出Excel

輸出PDF

輸出申請Excel

輸出明細PDF

符合人數: 0

(主管機關)心得寫作競賽作品收

序號	作者	服務機關	閱讀書目(代碼)
例	金城六	國家文官學院	1

篇數總計：

領域	書目代碼	指定書目
公共政策 與管理知 能	1	關於工作的9大謊言
	2	異見的力量
	3	量子領導 非權威影響力
	4	氣候賭局
	5	瑞典模式
	6	動盪
自我發展 與人文關 懷	7	第二座山
	8	瘟疫與人
	9	情緒賽局
	10	逆轉恨意
	11	精準寫作
	12	我如何真確理解世界
年度推薦 精典	13	所羅門王的指環
	14	老殘遊記

件篇數明細表

作品題目
閱讀閱快樂——《每月一書書目》心得



例1：評審成績明細表

例2：辦理評審簽文.pdf

例3：自訂格式(前2項以外，

以上，任1項可資證明即可。



105年公務人員專審閱讀心得寫作競賽

編號	單位	職稱	姓名	閱讀書目	作品
38				不公平的代價	虛幕，更虛不欺 代價》讀後感
39				雨季的孩子	社會與環境的壓
42				不公平的代價	興建社會住宅並 高齡社會無礙建 的從屬—破解障 礙》讀後感
46				大哉爾時代	輕裝OT近視？ ——「大哉爾時
50				旅行的意義	觀光產業的
8				女力時代	女力時代 的女強戰與弱
20				少，但是更好	活出有意義的
22				少，但是更好	《少，但是更好 從零出發
43				旅行的意義	《旅行的意義》
8				女力時代	「女力時代」閱

(於工作表 1. 心得總篇數-加填 成績 或名次 欄位)

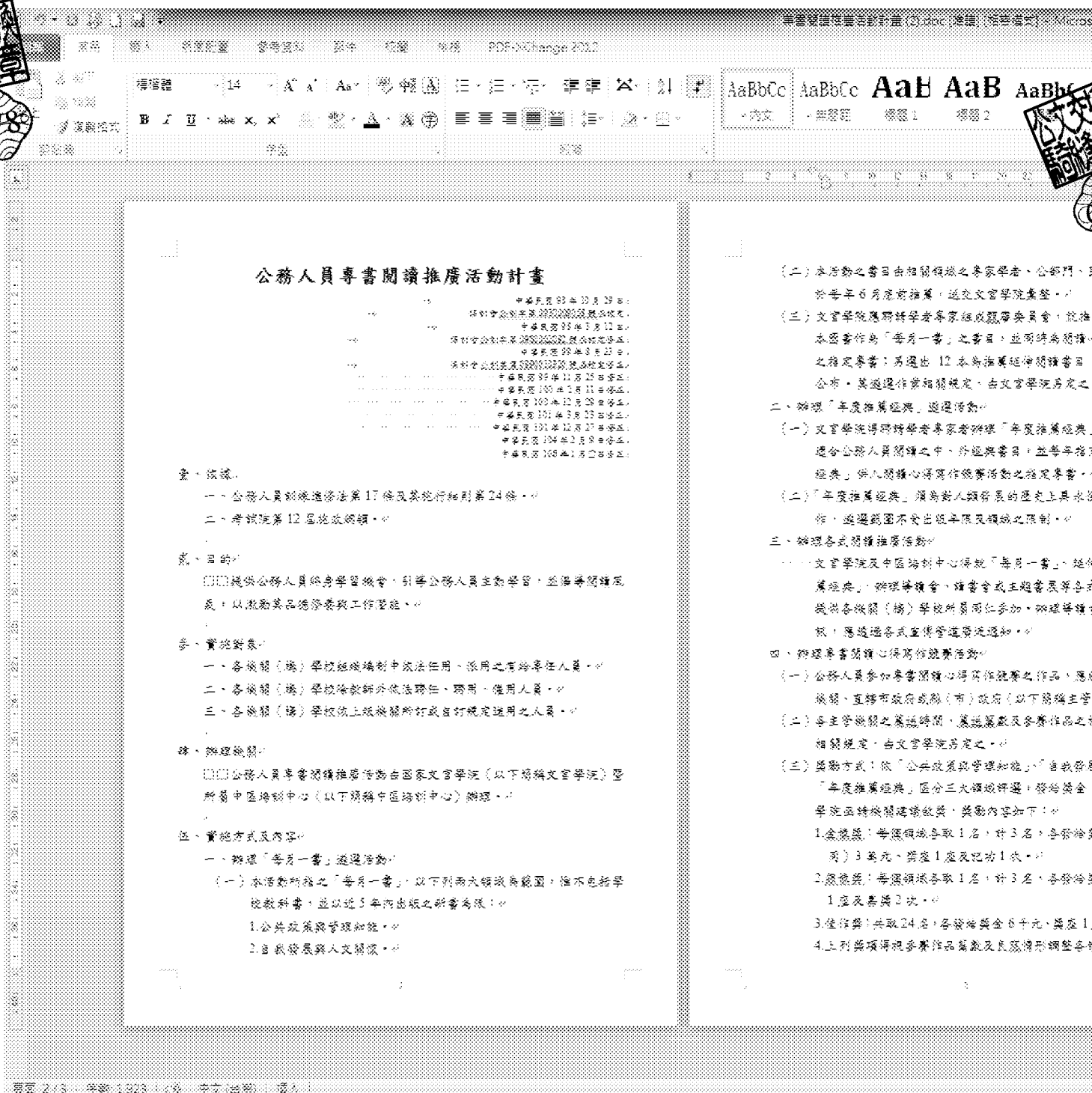
參見附圖)呈現評審成績亦可。

105年公務人員專書閱讀心得寫作競賽-參賽作品一覽表							附件 6	
職稱	姓名	閱讀書目	作品題要	字數	分數	排名		
		不公平的代價	愚善、更愚不助——《不公平的代價》讀後感	6,609	89	1		
		所求的孩子	社會與環境的省思	4,609	88	2		
		不公平的代價	興建社會住宅追求公義，推動高齡社會無礙環境：《不公平的代價——破解階級對立的金錢結構》讀後感	5,968	86	3		
		大哉爾時代	輕鬆or近視？——《大哉爾時代》讀後心得	5,376	85	4		
		旅行的意義	觀先產後背後不為人知的真相	6,335	82	5		
		女力時代	女力時代：改變全球社會面貌的女性新興階級	5,617	81	6		
		少，但是更好	活出有意義的人生	5,998	80	7		
		少，但是更好	《少，但是更好》——斷捨離，從零出發	3,473	80	7		
		旅行的意義	<旅行的意義>	4,974	80	7		
		女力時代	『女力時代』閱讀心得	4,637	78	10		

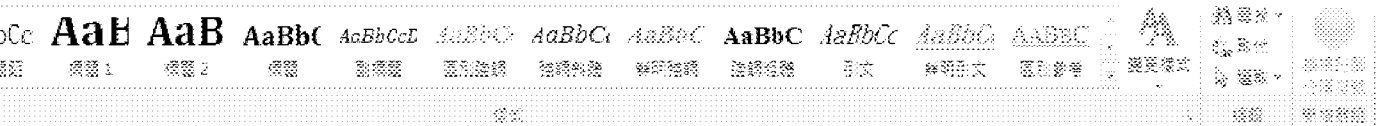
例1：插入檔案

例2：螢幕截圖

以上，任1項可資證明即可







活動之書目由相關領域之專家學者、公部門、民間團體與出版社
每年 5 月底前推薦，送交文官學院彙整。

文官學院聘請學者專家組成評審委員會，就推薦書目中遴選 12
冊作為「每月一書」之書目，並同時為閱讀心得寫作競賽活動
指定專書；另選出 12 本為推薦延伸閱讀書目，於各年度開始前
方，另選定作業相關規定，由文官學院另定之。

年度推薦經典、遴選活動。

文官學院聘請學者專家辦理「年度推薦經典」遴選活動，遴選
公務人員閱讀之書，外經典書目，並每年指定 2 本「年度推薦
典」，列入閱讀心得寫作競賽活動之指定專書。

年度推薦經典，係對人類發展的歷史上具永恆價值及影響之著
作，遴選範圍不受政治、宗教及種族之限制。

民間團體推薦活動。

文官學院及中國培訓中心聘請「每月一書」、延伸閱讀及「年度推
薦典」，辦理評議會、讀書會或主題書展等各式閱讀推廣活動，
由各機關（構）學校照章同仁參加。辦理評議會等活動之相關費
用，應遵各中央主管機關規定辦理。

閱讀心得寫作競賽活動。

公務人員參加專業閱讀心得寫作競賽之作品，應經由中央二級以上
人員、直轄市政府或縣（市）政府（以下簡稱主辦機關）彙送參賽。
主辦機關應彙送時間、彙送篇數及參賽作品之格式、評分標準等
事項，由文官學院另定之。

比賽方式：依「公共政策與管理經驗」、「自我發展與人文關懷」及
「年度推薦經典」區分三大領域評選，發給獎金、獎座，並由文官
學院聘請評選委員，獎勵內容如下：

特獎：每個領域各取 1 名，計 3 名，各發給獎金新臺幣（以下
同）3 萬元、獎座 1 座及紀功 1 次。

優獎：每個領域各取 1 名，計 3 名，各發給獎金 2 萬元、獎座
1 座及嘉獎 2 次。

佳作：共取 24 名，各發給獎金 6 千元、獎座 1 座及嘉獎 2 次。

另另頒發得獎作品獎狀及獎狀情形調整各類得獎獎項獎勵。

（四）文官學院外編譯後，發現作者有抄襲他人著作情形者，除追回獎金
及獎座外，若有侵犯他人著作權等相關法律責任，由作者自行負責。

（五）參加競賽作品恕不退還，經得獎之作品，其作者應無償授權文官學
院彙整出版專書或刊載於網站供各界參考，不再支給報酬，並同意
公布姓名及服務機關。

五、辦理閱讀推廣活動獎勵辦法。

（一）依中央及地方主管機關分組評選，經評選為優良機關者，發給獎座，
並由文官學院函請各級機關辦理本項活動主辦及其他推動有功
人員之敘獎，獎勵內容如下：

1. 第 1 名：各級機關獎座 1 座，紀功 2 次。

2. 第 2 名：各級機關獎座 1 座，紀功 1 次。

3. 第 3 名：各級機關獎座 1 座，嘉獎 2 次。

4. 優良獎：各級機關獎座 1 座，嘉獎 1 次。

（二）獲獎成績以上機關者，得獎名列入文官學院每年全聯評議會機關。

（三）相關評審作業規定，由文官學院另定之。

六、相關規定。

（一）文官學院及中國培訓中心聘請中央、各縣（市）政府或相關行政機
關（構）合作辦理各式閱讀推廣活動，並得依規定核發給公務人員
終身學習認證時數，以推廣分事閱讀。

（二）各機關（構）學校得自行舉辦各式閱讀推廣活動，另舉辦時間及方
式由各機關（構）學校自行規劃，並得依規定核發給公務人員終身
學習認證時數。

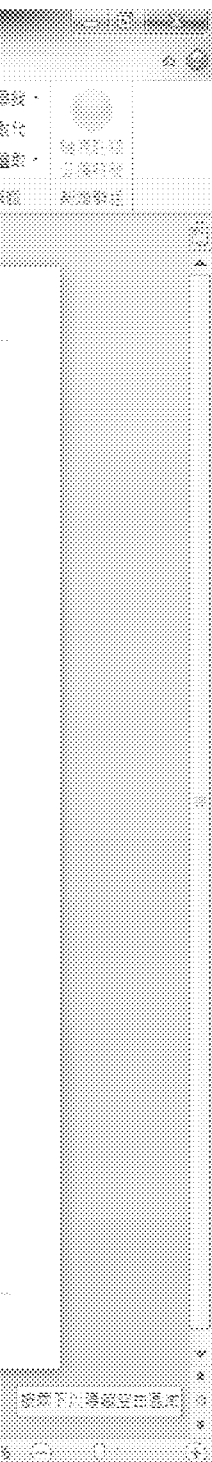
（三）文官學院得將各式閱讀推廣活動實施情形彙整成線上檔案，置於
「文官學院」網站，供公務人員上網學習。

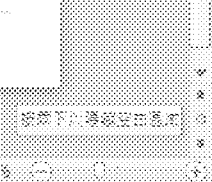
陸、經費預算。

一、本計畫辦理活動所需經費，由文官學院及中國培訓中心編列預算支應。

二、各機關（構）學校自行辦理本活動所需經費指定之專費及辦理評議會
等相關費用，由各機關（構）學校視經費狀況自行訂定。





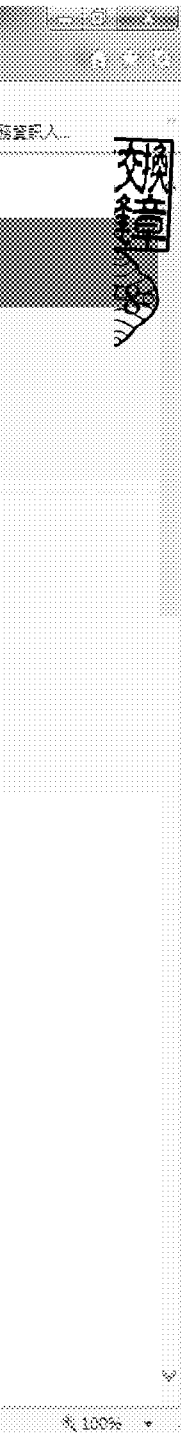


例：螢幕截圖(於閱讀網站專區或部落格刊登「每月一書」、「延伸閱讀」及



公文書
67





序號	承辦單位	辦理時間
例1	國家文官學院	1月25日
例2	國家文官學院	2月15日

場次總計：

人數總計：



(主管機關)辦理閱讀推廣活動明細表

指定書目	活動類型	講座姓名
	讀書會	薛良凱理事長
(限與閱讀相關，得不註明書目)	心得寫作研習	林志零

講座現職	參加人數
臺灣向上發展協會理事長	66
公務人員保障暨培訓委員會 (109年心得寫作金椽獎得獎人)	300



所屬機關代碼	所屬機關名稱	部門	姓名	職稱	官職等	時數





 加入電子附件

所屬機關代碼	所屬機關名稱	部門	姓名



職稱	官職等	時數



公務人員專書閱讀心得寫作暨閱讀推廣競賽活動

作業規定

中華民國 98 年 3 月 24 日訂定
中華民國 99 年 1 月 8 日修訂
中華民國 99 年 11 月 25 日修訂
中華民國 100 年 2 月 11 日修訂
中華民國 101 年 3 月 23 日修訂
中華民國 103 年 4 月 30 日修訂
中華民國 104 年 2 月 9 日修訂
中華民國 106 年 1 月 17 日修訂
中華民國 107 年 1 月 4 日修訂
中華民國 108 年 1 月 4 日修訂

壹、本規定依「公務人員專書閱讀推廣活動計畫」規定訂定之。

貳、本規定之目的，在使公務人員專書閱讀心得寫作及閱讀推廣績優機關競賽活動，於參賽及評審時統一標準齊一作法，以獲致公平公正之結果。

參、公務人員專書閱讀心得寫作競賽

一、參賽規定

參賽作品須為單一作者，不接受聯名投稿。若非本活動指定書目或格式體例不合者，不予受理。主管機關應依規定於每年 9 月 1 日前，評選薦送優良心得寫作作品至文官學院評審。

(一) 薦送篇數：

1. 中央機關第 1 組：15 篇。
2. 中央機關第 2 組：10 篇。
3. 直轄市政府：15 篇。
4. 縣(市)政府：10 篇。

(二) 格式：

1. 字數限制：每篇字數最少 4,000 字，最多 6,000 字。
2. 薦送資料：參賽者應填報「作品資料表」（詳如附表 1），並與作品電子檔併同送件，內文中不應出現足以辨識個人身分之資訊。
3. 格式體例：中文直式橫書（詳如附表 2）。

二、評分標準

參賽作品由國家文官學院（以下簡稱文官學院）組成甄審委員會

評定成績，其評分標準包括「啟示與創見」、「內容」、「結構」及「修辭」四大項，各評分重點及配分比例如下表：

表 專書閱讀心得寫作競賽評分標準

評分標準	啟示與創見	內容	結 構	修 辭
配分比例	30%	30%	20%	20%
評分重點	1. 啟發深遠 2. 見解獨到 3. 具可行性或教化意義	1. 觀照完整 2. 內容充實 3. 析述透徹	1. 結構嚴謹 2. 層次分明 3. 條理清晰	1. 語意精準 2. 語彙豐富 3. 文字優雅動人
說明： 1. 心得寫作請針對專書內容進行詮釋分析與分享感想、創見。 2. 簡述全書大要時，宜充分通貫全書之內涵與旨意，不宜引用過多專書內容。				

肆、閱讀推廣績優機關競賽



一、參賽規定

主管機關薦送心得寫作作品達3篇以上，得參加閱讀推廣績優機關競賽。主管機關應彙整所屬機關自參賽前一年度收件截止日次日起至參賽年度9月20日止辦理閱讀推廣活動之成果，並填列各項活動明細等相關佐證資料，於參賽年度9月30日前完成薦送。

二、評分標準

(一) 閱讀推廣績優機關競賽之評審內容及配分如「閱讀推廣績優機關競賽評分表」(如附表3)。

(二) 中央及地方政府主管機關分組評比，依評審項目累計積分高者，評定為績優機關：

1. 中央機關：

(1) 第1組：(含所屬)預算員額數超過10,000人之機關。

(2) 第2組：(含所屬)預算員額數不滿10,000人之機關。

2. 地方政府：

(1) 直轄市政府。

(2) 縣(市)政府。



附表 1

公務人員專書閱讀心得寫作送審作品資料表	
編 號	
服務機關	
作品資料	閱讀書目： 作品題目： 作品字數：
作者資料	姓名： 職稱： 性別： 地址： 電話： E-MAIL： (以上請填得獎後可聯絡之作者個人資訊)
服務機關薦送作品時，作者身分符合「公務人員專書閱讀推廣活動計畫」第參章規定之實施對象（請勾選）： ☐ 一、各機關（構）學校組織編制中依法任用、派用之有給專任人員。 ☐ 二、各機關（構）學校除教師外依法聘任、聘用、僱用人員。 ☐ 三、各機關（構）學校依上級機關所訂或自訂規定進用之人員。	
備註：每篇字數以 4,000 字至 6,000 字為限，以 Word 計算字數<Word／校閱／字數統計／字數（含文字方塊、註腳及章節附註等）>。	

(「題目」標楷體 24 號字加粗置中)

容容

1. 每篇字數以 4,000 字至 6,000 字為限，請針對專書內容進行詮釋分析與分享感想、創見，簡述全書大要時，宜充分通貫全書之內涵與旨意，不宜引用過多專書內容。
2. 請檢附作品電子檔（word），內文中不得出現足以辨識個人身分之資訊，如姓名、服務機關等。
3. 內文格式為中文直式橫書，標楷體 14 號字，行距 1.5 倍行高，段落一律左右對齊；設定頁碼為頁尾置中，首頁顯示頁碼；版面配置上下邊界為 2.54cm，左右邊界為 3.17cm。
4. 內文若需設定標題者，請依下列方式書寫：
一、....
（一）....
1、.....
（1）....
5. 引用(全文或文意)他人文獻，包含專書及單位報告等，文內應註明出處。

附表 3

閱讀推廣績優機關競賽成果評分表

機關名稱：		預算員額數：		人	
項次	評審項目	評審內容及配分		活動成果	佐證資料
一	閱讀推廣活動	1	各主管機關心得寫作收件篇數（每篇 0.5 分）	篇	明細表
		2	辦理內部評審（有，1 分） （評審篇數每滿 20 篇另加 1 分，不足者不計）	☐ 有 篇 ☐ 無	明細表
		3	訂定年度推廣活動計畫或讀書會組織章程（2 分）	☐ 有 ☐ 無	計畫或章程(pdf)
		4	成立閱讀網站專區或部落格並刊登閱讀推廣相關訊息（3 分） 說明：須含「每月一書」、「延伸閱讀」及「年度推薦經典」之相關訊息	☐ 有 ☐ 無	網頁截圖(jpg 或 pdf)
		5	辦理閱讀推廣活動參與人次總和 （各場次參與人數總和／員額數*100 分； 另每滿 10 場加 1 分，不足者不計） 說明：限「每月一書」、「延伸閱讀」及「年度推薦經典」之導讀會、讀書會及寫作研習等相關活動	場次 人次	1.紀錄表 2.明細表
以下欄位由文官學院填列					
二	其他 * 此項由文官學院給分	1	參賽資料完備性 說明： 1. 佐證資料需依文官學院提供之格式（紀錄表：word/pdf ；明細表：excel ；請至文官學院全球資訊網文件下載專區下載）填寫。 2. 上述兩表提供，每表加 10 分，未依序編列或紀錄不實：錯誤率每 1%扣 1 分。		
		2	本年度獲得文官學院心得寫作競賽佳作以上之獎項(每篇 5 分)		